

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от « 15 » августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 34
Е.С. Пудова
Приказ № 37-об от « 17 » августа 2015 г.

**Правила
приема в МБДОУ детский сад № 34 на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ детский сад № 34, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад № 34 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в МБДОУ детский сад № 34 устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Правила приема в МБДОУ детский сад № 34 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. В приеме в МБДОУ детский сад № 34 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

– В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Информационное сопровождение граждан

2.1. МБДОУ детский сад № 34 обязано знакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. МБДОУ детский сад № 34 размещает распорядительный акт Горноуральского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Горноуральского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – Постановление администрации ГГО «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации ГГО, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»).

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ детский сад № 34 и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 34 в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ детский сад № 34 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Необходимые документы при приеме в МБДОУ детский сад № 34.

3.1. Прием в МБДОУ детский сад № 34 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ детский сад № 34 с направлением от комиссии по комплектованию Краснопольской территориальной администрации в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

3.3. Прием в МБДОУ детский сад № 34 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ детский сад № 34 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 34 в сети Интернет.

3.5. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ детский сад № 34, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Для приема в МБДОУ детский сад № 34:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад № 34 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад № 34 на время обучения ребенка.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ детский сад № 34 в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ детский сад № 34 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на Обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 34 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

3.14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ детский сад № 34 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МБДОУ детский сад № 34.

3.15. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 34 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 34. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ детский сад № 34, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ детский сад № 34.

3.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для Приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ детский сад № 34 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.17. После приема документов, МБДОУ детский сад № 34 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.18. Заведующая МБДОУ детский сад № 34 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад № 34 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детский сад № 34 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 34, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Пудова Елена Сергеевна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022