

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от 16.06 2022 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 34

Е.С. Пудова

Приказ от 16.06 2022 г. № 32-02

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34

1. Общие положения

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детский сад № 34 (далее – Порядок и Организация) разработан в целях обеспечения условий для реализации прав детей на дошкольное образование и исполнения требований законодательства в сфере образования.

Данный Порядок разработан в соответствии с п. 2 ст. 30 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» для определения порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников Организации. При разработке учтены: ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Переводы воспитанников осуществляются по инициативе родителей воспитанников (основание – личное заявление родителей – законных представителей) внутри МБДОУ детский сад № 34 в соответствии с приказами заведующего Организации; в случаях ликвидации Организации, приостановления действия лицензии – в соответствии с распоряжениями управления образования администрации Горноуральского городского округа.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника: обращаются в управление образования администрации Горноуральского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций с заявлением о переводе; обращаются в Организацию с заявлением об отчислении воспитанника. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения; в) направленность группы. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Приложение 1), Организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника.

2.4. Родителям (законным представителям) по желанию передаётся личное дело воспитанника.

2.5. В принимающую организацию родителями (законными представителями) воспитанника представляется заявление о зачислении воспитанника.

2.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Организацию о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.7. При переходе ребенка в общеобразовательную организацию по завершению дошкольного этапа образования издается распорядительный акт (приказ) об отчислении.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которая дала согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода, в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием детского сада, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Внутренний перевод воспитанников осуществляется по инициативе родителей при наличии свободных мест.

5. Отчисление воспитанников осуществляется: по инициативе родителей на основании личных заявлений родителей (законных представителей) в случаях возникновения обстоятельств, независимых от воли родителей и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6. Восстановление воспитанников осуществляется в электронной системе АИС «Е-услуги. Образование» по заявлению родителей (законных представителей) для участия в комплектовании.

Заведующей МБДОУ детский сад № 34
Пудовой Е.С.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего (ей) по адресу:

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

из _____ группы,
в связи с _____

с « _____ » _____ 20 ____ г. (указать причину)
(указать дату отчисления)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450422

Владелец Пудова Елена Сергеевна

Действителен с 26.05.2023 по 25.05.2024