

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от « 15 » августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 34

Е.С. Пудова

Приказ № 37-од от « 17 » августа 2015 г.

## Положение об организации и проведении мониторинговой деятельности в МБДОУ детский сад № 34

### 1. Общие положения

1.1. Мониторинг – система сбора, обработки, хранения и распространения информации о какой-либо системе или отдельных её элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления данной системой, позволяющая судить о её состоянии в любой момент времени, и дающая возможность прогнозирования её развития.

Мониторинг ориентирован на выявление качества основных аспектов образования: результатов, условий и процессов внутри образовательного учреждения и с участием внешних экспертов.

1.2. Настоящее Положение об организации и проведении мониторинговой деятельности (далее - Положение) МБДОУ детский сад № 34 (далее - Организация) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования, письма Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»; Устава Организации с целью определения порядка осуществления системы мониторинга в Организации, организации внешнего мониторинга образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Мониторинг осуществляется в целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность), усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании.

1.4. Мониторинг включает в себя сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее - сбор, обработка и анализ информации).

1.5. Организация мониторинга осуществляется Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, иными федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - органы государственной власти), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации), и органами местного

самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - органы местного самоуправления).

1.6. Мониторинг проводится органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

## 2. Цели и задачи внутренней и внешней мониторинговой деятельности

2.1. Мониторинговая деятельность организуется с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии качества образования:

➤ на уровне внутреннего мониторинга в Организации по следующим направлениям:

- результаты освоения воспитанниками реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии целевыми ориентирами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее - ФГОС ДО). Требования ФГОС ДО к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность), а также системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации, отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров.

Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации Программы, а также от ее характера, особенностей развития детей и Организации, реализующей Программу.

Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей<sup>7</sup>. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников<sup>8</sup>.

Настоящие требования являются ориентирами для:

а) построения образовательной политики на соответствующих уровнях с учетом целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации;

б) решения задач:

формирования Программы;

анализа профессиональной деятельности;

взаимодействия с семьями;

в) изучения характеристик образования детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

г) информирования родителей (законных представителей) и общественности относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации.

Целевые ориентиры не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая:

- аттестацию педагогических кадров;
- оценку качества образования;
- оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей);
- оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания;
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Организации;
- состояние образовательной среды в Организации;
- организация образовательного процесса (программы, технологии);
- эффективность системы управления в Организации;
- на уровне внешнего мониторинга системы оценки качества образования в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО:
  - к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в Организации (далее – ООП ДО).

- к условиям реализации ООП ДО, сведения об образовательной организации:

а) уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование;

б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;

в) кадровое обеспечение дошкольных образовательных организаций и оценка уровня заработной платы педагогических работников;

г) материально-техническое и информационное обеспечение дошкольных образовательных организаций;

д) условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

е) состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;

ж) изменение сети дошкольных образовательных организаций (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

з) финансово-экономическая деятельность дошкольных образовательных организаций;

и) создание безопасных условий при организации образовательного процесса в Учреждении;

- к результатам освоения воспитанниками ООП ДО.

## 2.2. Задачи мониторинговой деятельности:

- разработка технологий и методик сбора информации;
- обобщение, классификация и анализ информации;
- выявление положительных и отрицательных результатов управленческой и педагогической деятельности;
- выявление основных тенденций развития системы образования;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- подготовка рекомендаций по урегулированию и коррекции полученных результатов.

### **3. Содержание мониторинговой деятельности**

3.1. Осуществление мониторинговых мероприятий предполагает:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей.

3.2. Объекты мониторинга:

- образовательная среда (кадры, здоровье участников образовательных отношений, уровень эффективности нововведений, влияние социума);
- образовательные процессы (программы, технологии, воспитательная работа);
- результаты образовательного процесса (количественные и качественные характеристики);
- эффективность управления (методическая работа, аттестация, кадровое обеспечение).

3.3. Виды мониторинга:

- по масштабу: оперативный, стратегический, тактический;
- по этапам: входной, промежуточный, итоговый, пролонгированный;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

3.4. Условия успешности мониторинга:

- соответствие виду;
- системность;
- продолжительность во времени;
- сравнимость показателей;
- объективность;
- комфортность для объектов мониторинга;
- преемственность (сквозная диагностика на разных этапах обучения).

### **4. Порядок организации мониторинговой деятельности**

4.1. Администрация Организациисоставляет график внутренних мониторинговых мероприятий на предстоящий учебный год на основе анализа работы, рекомендаций о проведении мониторинга по реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования, назначает ответственных за проведение мониторинга приказом по Организации.

4.2. Ответственный за проведение мониторинговых мероприятий осуществляет планирование и контроль за реализацией мониторинговых мероприятий педагогами Организации.

В целях обеспечения информационной открытости отчет о результатах мониторинга входит в содержание отчета по самообследованию Организации. Публичный отчет Организации и размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

Приложение № 1 к Положению об организации  
проведения мониторинговой деятельности в  
МБДОУ детский сад № 34

Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 34

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Форма фиксации результатов	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная общеобразовательная дошкольная образовательная программа ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования</li> <li>Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы типу и виду ДОО.</li> </ul>	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	Ответственный за организацию методической работы
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) санитарно-гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательной организации.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Акт	Ответственный за организацию методической работы
							Приказ	

<p>Парциальные образовательные программы, реализуемые в ДОО</p>	<p>Соответствие дополнительных программ вариативной части ООП ДОО направленности образовательных программ</p>	<p>Метод экспертных оценок</p>	<p>1 раз в год (до начала учебного года)</p>	<p>1 раз в год (до начала учебного года)</p>	<p>Акт</p>	<p>Ответственный за организацию методической работы</p>
<p>Совместная образовательная деятельность в режиме дня, и организация непосредственно образовательной деятельности</p>	<p>Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС ДО</p> <p>Организация непосредственно образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД;</li> <li>- наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПиН;</li> <li>- соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии</li> <li>- использование форм и методов, адекватных возрасту детей</li> <li>- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД</li> </ul>	<p>Наблюдения</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка</p>	<p>Акт</p>	<p>Ответственный за организацию методической работы</p>
<p>Охрана и укрепление здоровья детей</p>	<p>Качество проведения утренней гимнастики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение гигиенических требований</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> </ul> <p>Качество проведения физкультурных занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований СанПиН (проветривание, влажная уборка помещения)</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> <li>- моторная плотность</li> </ul> <p>Качество организации закаливания:</p>	<p>Наблюдения</p>	<p>Еженедельно</p>	<p>1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания</p>	<p>Акт</p>	<p>Ответственный за организацию методической работы</p>
		<p>Наблюдения</p>	<p>Еженедельно</p>	<p>1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания</p>	<p>Акт</p>	<p>Ответственный за организацию методической работы</p>
		<p>Наблюдения</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>1 раз в квартал;</p>	<p>Акт</p>	<p>Ответственный</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- цикличность и периодичность</li> <li>- методы закаливания</li> <li>- соответствие условий требованиям СанПин</li> </ul>			при необходимости повторной проверки – после ее окончания	за организацию методической работы
		<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие плана (программы)</li> <li>- длительность пребывания детей на открытом воздухе</li> <li>- организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии с требованиями СанПин, утвержденного плана мероприятий</li> <li>- соблюдение питьевого режима</li> </ul> <p>Организация и проведение дней здоровья в соответствии с утвержденной моделью комплексно-тематического планирования</p>	Наблюдения	ежемесячно с июня по август	Акты Аналитическая справка	Ответственный за организацию методической работы
<p>Реализация приоритетного направления деятельности в системе дополнительного образования</p>		<p>Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программ установленным требованиям</p>	Наблюдения	4 раза в год	После проведения наблюдения	Ответственный за организацию методической работы
		<p>Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательной организации.</p>	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Ответственный за организацию методической работы
			Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Ответственный за организацию методической работы

		любых изменений					
		Наблюдения		Наблюдения			
2	Условия реализации основной образовательной программы	<p>Организация кружковой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия проведения</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> <li>- использование форм и методов, адекватных возрасту детей</li> <li>- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД</li> </ul>	Организация кружковой деятельности	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Акт	Ответственный за организацию методической работы
		<p>2.1. Развивающая предметно-пространственная среда</p>	<p>Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)</p> <p>Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием</p>	Наблюдения Анализ	Ежемесячно	Ежемесячно	Акт
	<p>2.2. Материально-технические условия</p> <p>1) требования к материально-техническому обеспечению программы</p>	<p>Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)</p> <p>Обеспеченность учебными кабинетами, их оснащенность</p>	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Еженедельно	Еженедельно	Акт	Ответственный за организацию методической работы
	<p>2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей</p>	<p>Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО</p> <p>Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности</p>	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год	Акт	Ответственный за организацию методической работы



3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами  <i>Территория детского сада</i>	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Ответственность за организацию методической работы
	Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, воспитатели
	- Состояние тентовых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, воспитатели
	Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
	Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
	Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
	Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	воспитатели групп
	Размещение столов для НОД в соответствии с САНПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
	Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с САНПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, Воспитатели групп	

Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп Завхоз
Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, помощники воспитателей
Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, Воспитатели
Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Групп Завхоз, помощники воспитателей
Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, помощники воспитателей
<i>Отопление и вентиляция</i>	Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз, помощники воспитателей
		Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений
<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	повар
		Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений
<i>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</i>	Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	завхоз
	Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	повар
	Контроль мытья посуды и	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	повар
		Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	повар

	технологического оборудования;	нарушений						
	Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	При выявлении нарушений	4 раза в год	Наблюдения	Акт	повар		
	Контроль своевременной дератизации	При выявлении нарушений	4 раза в год	Наблюдения	Акт	повар		
Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	При выявлении нарушений	4 раза в год	Наблюдения	Акт	завхоз		
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	При выявлении нарушений	4 раза в год	Наблюдения	Акт	завхоз		
	Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	При выявлении нарушений	Ежемесячно	Наблюдения	Акт	повар		
	Температурный контроль работы холодильника	При выявлении нарушений	Ежемесячно	Наблюдения	Акт	повар		
	Контроль хранения продуктов на складе	При выявлении нарушений	Ежемесячно	Наблюдения	Акт	повар		
	Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	При выявлении нарушений	Ежемесячно	Наблюдения	Акт	повар		
	Контроль обработки яиц	При выявлении нарушений	4 раза в год	Наблюдения	Акт	повар		
	Соблюдение норм закладки продуктов	При выявлении нарушений	4 раза в год	Наблюдения	Акт	повар		
	Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	При выявлении нарушений	4 раза в год	Наблюдения	Акт	повар		
	Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	При выявлении нарушений	3 раза в год	Наблюдения	Акт	повар		
	Наличие контрольных блюд;	При выявлении нарушений	Ежемесячно	Наблюдения	Акт	повар		
	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	При выявлении нарушений	4 раза в год	Наблюдения	Акт	повар		
	Соблюдение питьевого режима на группах	При выявлении нарушений	3 раза в год	Наблюдения	Акт	повар		
	Наличие и соблюдение десятидневного меню	При выявлении нарушений	3 раза в год	Наблюдения	Акт	Воспитатели групп		
Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	При выявлении нарушений	3 раза в год	Наблюдения	Акт	заведующая			
	Контроль ведения бракеражного журнала	При выявлении нарушений	4 раза в год	Наблюдения	Акт	повар		

	Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	повар
	Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	повар
	Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений		завхоз
	Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	повар
<i>Требования к санитарному содержанию помещений в ДОО</i>	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, помощники воспитателей
	Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
	Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
	Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, помощники воспитателей
	Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
	Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	воспитатели групп
	Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	помощники воспитателей
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	воспитатели групп
	Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	ОВП № 1
	Контроль проведения профилактической	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении	Акт	завхоз

*Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения*

дезинфекции	Наблюдения	1 раз в год	нарушений	Акт	ОВП № 1
Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	заведующая
Соблюдение требований к проведению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	заведующая
	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	заведующая
Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	заведующая
Мероприятия по ОТ и ТБ	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	завхоз
	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	завхоз
Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	воспитатели групп
Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	завхоз
4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз Муз. Руководитель
	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Акт	завхоз

	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Акт	завхоз
<p>Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой</p> <p>Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.</p> <p>Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре</p> <p>Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами</p> <p>Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию</p> <p>Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности</p> <p>Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.</p> <p>Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах</p>	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	завхоз
	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Акт	завхоз
	Анализ	постоянно	1 раз в год	Акт	заведующий
	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Ответственный за организацию аттестации в ДОО
	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Ответственный за организацию аттестации в ДОО
	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Ответственный за организацию аттестации в ДОО
	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Аналитическая таблица	Ответственный за организацию аттестации в ДОО
	Тестирование наблюдений за педагогами	постоянно	1 раз в год	Справки отзвывы	Ответственный за организацию работы в ДОО
	Самопрезентация,	1 раз в год (по	1 раз в год (по окончании	Аналитическая справка	Ответственный за организацию
	2.3. Требования к кадровым условиям				
Квалификационный уровень педагогов					
Методический уровень педагогов					
	Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДОО				
	Результативность педагогической деятельности за учебный год				







**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Пудова Елена Сергеевна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022